

平成29年度

## 新入社員・中途社員対象

# ビジネスマナー基礎講座

～社員は会社の顔！社会人として必要な基礎力をつける～

私たち人間には、他人と会ったわずかな時間で、その人の第一印象を決定する習性があります。この習性により人は、出会った人の第一印象をそのまま企業の印象と捉えます。そこには、新入社員だから大目に見るといような配慮はありません。つまり、社員一人一人の対応が会社の信用を左右するので、だからこそ、常に第一印象を良くするビジネスマナーが必要となります。このビジネスマナーは、人との信頼関係を築く土台となり、新入社員時代のみならず、社会人人生を最後まで支え続けてくれます。

『鉄は熱いうちに打て』モチベーションの高い入社間もない時期に、ビジネスの基礎ビジネスマナーを身に付ける絶好の機会です。ぜひご参加ください。新入社員に限らず、中途入社でビジネスマナーを再確認するためのご参加も歓迎いたします。

講師

米田 幸子氏

NPO 日本サービスマナー協会 認定マナー講師  
Hiroko Roseグループ ジェネラルマナー講師  
ホスピタリティ・メンタルコーチ

略歴等：1996年 ザ・リッツ・カールトン大阪  
第一四半期ファイブスターエンプロイヤー賞 受賞  
2000年 同ホテル デパートメント・トレーナー資格取得  
ホテルを退職後、接客サービス指導・接客コンサルティング実施

コンサル実績：組織風土改善、店舗立上コンサルティング、管理者育成コンサルティング、  
接客向上コンサルティング、OJT トレーナー育成 多数

研修実績：「ビジネスマナー」「接遇マナー」「電話対応」「クレーム対応」等



## 講座内容

- 1 組織人として必要な能力**  
学生と社会人の違い
- 2 マナーの基本**  
マナーとは？ ビジネスマナーとは？ 第一印象
- 3 マナー基本5原則**  
表情 あいさつ 態度 身だしなみ 言葉遣い
- 4 職場でのコミュニケーション**  
報告・連絡・相談 電話対応の基本
- 5 来客対応**  
名刺交換 ご案内

## 講座日程

【日時】

平成29年4月26日(水)  
10:00～17:00

【場所】

(株)ビジネススタイリスト  
セミナールーム

※お申込みいただいた方には、確認後、受講案内を  
FAXいたします

【参加料】

一般受講 20,000円/人(税別)  
顧問先様 15,000円/人(税別)

【定員】

16名様

【主催】

(株)ビジネススタイリスト



※お申し込みは、裏面の『受講申込書』をFAXお願いいたします。

**「ビジネスマナー基礎講座」受講申込書**

【平成 29 年 4 月 26 日(水) 開催】

 顧問先       一般

事業所名			
ご住所			
TEL		FAX	
ご担当者名		ご担当者 メールアドレス	
受講者名簿			
氏名	年齢	氏名	年齢

※申込書にご記載いただきました内容は、個人情報保護法に関する法令を順守し、  
講座の目的のみに使用いたします。

- ◆ 当講座に関するご要望などがありましたら、下欄へご記入ください。

---

---

主催 : 株式会社ビジネススタイリスト  
〒542-0081 大阪府中央区南船場 2-4-8 長堀プラザビル 4 階  
TEL 06-6210-5635 / FAX 06-6210-5638 担当 : 西村、大西