

部下のやる気と成果を引き出す

# 実践型リーダーシップ研修 第12期



～最強組織をつくる為のリーダーシップ研修～

## □ 実践型リーダーシップ研修とは・・・

対象：管理職、次期管理職、リーダー、リーダー候補

優れたリーダーとはどのような人物のことをいうのでしょうか？

いいリーダーシップとはどのようなことを指すのでしょうか？

会社にいる以上、**成果を出す**ことは常に求められます。

管理者であるあなたは**部下の育成・教育**もしていかないとはいけません。

この講座では、「**リーダーシップ**」を発揮するために必要なポイントを、**グループワーク**や**個人ワーク・ロールプレイング**を通して重点的に**強化**します。

そして、受講後のフォローにより**日常現場での活用**をサポートします！！

開講以来毎年人気で9年目となりました。周りからの評価で「受講後、部下育成の意識が変わった」など、うれしい声がたくさん届いています。リーダー職の必須研修としてご評価いただいている企業様もおられます。



実践型リーダーシップ研修  
8つのコミュニケーションスキル

📣 **緊急告知！**★助成金対象の研修です

## 第12期研修 開講決定

**定員 8名！**

**受講料**

①一般で申込みの場合  
**120,000円/人**

②顧問先様の場合  
**120,000円/人**

↓ **お得！**

**100,000円/人**

上記費用には、全4日間の受講料に加え、個別面談2回・コミュニケーション360度診断、個別メール相談が含まれていて内容充実！

※受講料は口座引き落とし、もしくはお振込みになります。

|     | 日付       | 時間          | タイトル                       |
|-----|----------|-------------|----------------------------|
| 第一回 | 4月21日(金) | 10:00-17:00 | ①「聴く」スキル<br>②「質問する」スキル     |
| 第二回 | 5月26日(金) | 10:00-17:00 | ③「褒める」スキル<br>④「叱る」スキル      |
| 第三回 | 6月23日(金) | 10:00-17:00 | ⑤「伝える」スキル<br>⑥「指示を出す」スキル   |
| 第四回 | 7月21日(金) | 10:00-17:00 | ⑦「報告を受ける」スキル<br>⑧「会議する」スキル |

## 会場：(株)ビジネススタイリスト(セミナールーム)

※お申し込みいただいた方には、ご確認後、開催前に研修会場案内図をFAX送信いたします。

※地下鉄長堀橋駅直結

セミナーお申込は **FAX 06-6210-5638**

mail [mail@busi-st.com](mailto:mail@busi-st.com)

【お問い合わせ】  
TEL:06-6210-5635  
担当：尾崎、西村

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| 貴社名       | ご担当者名<br>(お役職)  |
| TEL / FAX | ご担当者<br>メールアドレス |
| 参加者氏名     | 参加者氏名           |

※申込書にご記載いただきました内容は、個人情報保護法に関する法令を順守し、講座の目的以外で利用することはありません。

# 実践型リーダーシップ研修



実践型リーダーシップ研修で学ばれた方からの声と研修内容をご紹介します

## 聴く・質問する(声)

まず相手に関心を持つ。話を聞いている時の声や表情でも、相手の印象は変わるのだと感じた。

相手が話している時には、何かしながらではなく、聴くことに徹する。話を遮ったり、自分の話を入れずに聴くようにしたい。

聴くスキルを活用すると、質問の相手が、より深く考え、具体的なタイムスケジュールが明確になり、今やるべきことが明確になったようだ。

肯定的な質問をするようにしたら、部下が自発的に自分の考えを話すようになり会話も増えた。

## 褒める・叱る(声)

具体的に褒めるためには、普段から部下の仕事をよく観察することが大切だと感じた。

理由を明確にして叱ることが大切。本人の今後の成長や周囲への影響などをイメージしてもらえようように心掛けるようになった。

Iメッセージで褒めることで、部下(相手)にも受け入れてもらいやすくなったと感じた。どんどん褒めてモチベーションアップに繋がりたい。

叱っている時について他のことに広げて叱っていることに気づいた。今は、叱る前に一呼吸おき、1つに絞って叱ることを意識している。

## 会議する(研修内容・声)

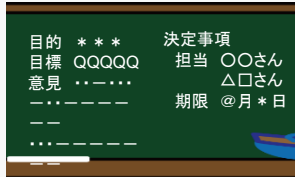
良い会議とは? 会議をする目的・目標とは? 会議前に準備すること、会議中の進行役のスキル・スタンスを学び、受講生全員参加のデモ会議を体験しました。

<デモ会議終了後の声>

何より会議には、目標・目的の明確さが大切!

自社でもみんなから意見が活発に出る全員参加の会議をしたい!

会議の役割分担や進め方の考え方が学べて面白かった!



## 伝える・指示を出す・報告を受ける(声)

まず、結論を話し、ポイントをナンバリングして分かりやすく伝える。自分も相手も尊重する気持ち(4つの柱)を意識したい。

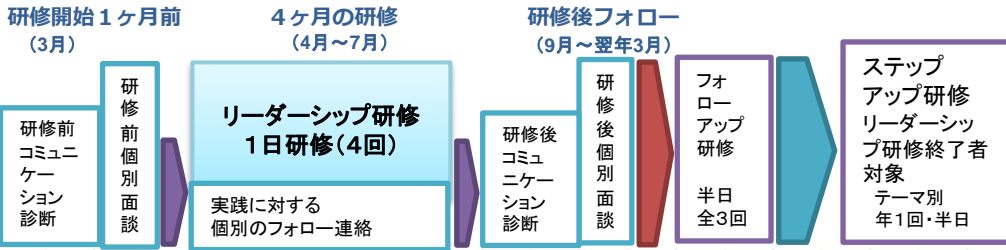
理解度チェックの大切さを感じた。

指示を出すだけでなく、感謝や、フィードバックをすることで、部下の行動がどのような価値を生み出したか伝えるようにしたい。

まずは上司である自分から話す、部下は主観ではなく事実を報告する習慣づかせたいと思います。

報告を受けるタイミングも予め決めたいと思います。

## ビジストの実践型リーダーシップ研修の流れ



### ビジストの実践型リーダーシップ研修の特徴

研修前に360度コミュニケーション診断を受け、自らの現在の行動を見つめ、講師との個別面談にて課題や今後の目標を立てた後に研修受講を開始します。そのため研修受講に対する意欲が高まります。研修期間中は、毎月の実践報告に対して、講師より個別のフォローを受けながら、一人ひとりの前向きな行動化やマインド面もサポートしながら受講を進めていきます。

研修後のフォロー体制も万全です! 研修後診断で自分の行動を真摯に見つめ、面談にて今後の課題を考えます。フォローアップ研修、ステップアップ研修と終了後も継続して仲間とともに学びあい、高めあいます。リーダーとしてのマネジメント力強化を継続して全力サポートしています!

### こんな学びもあります!

この実践型リーダーシップ研修は、集合型研修です。様々な企業の方にご参加いただくので、多様な会社の有り方や考えを知ること、他者と交流することで「自分だけではない」と自己肯定感を得ながら学ぶことが出来ます。